

『社長の右腕育成講習会』開催のご案内

講習会の趣旨

このたび、当センターでは、主に建築、鉄骨関連業界の中規模・小規模企業を対象に『社長の右腕育成講習会』を開催いたします。

この講習会、当センター会員所属の会社で

「トップに何かあったとき、だれが会社の面倒を見てだれに任すのか、その時に任せられるような人間、社長の右腕となるような人材を育成できないか」ということを目的としています。

今回の講習は

○会社の存在意義

○会社を差配するために必要となるリーダーシップと
コミュニケーションについて

○全国から集まった同じ悩み・課題を持った仲間とのグループ
ディスカッションを通して

○新たな気づき、より広い視野の育成を目指すものです。

開催スケジュール

- | | |
|----------|---|
| (1) 第1回 | 2023年2月11日(祝・土) 9時～2月12日(日) 17時 |
| 第2回 | 2023年3月25日(土) 9時～3月26日(日) 17時 |
| 募集人数 | 各回 30名 |
| 会場 | アワーズイン阪急(東京/大井町) |
| (2) 講師 | 齋藤 義雄
学校法人産業能率大学 経営管理研究所技術経営 &
コミュニケーション研究センター主幹研究員 |
| (プロフィール) | 1980年生まれ 慶応義塾大学 理工学部管理工学科卒
同 開放管理科専攻修了
ヤマハ株式会社 勤務後現職 |
| (3) 受講料 | 税込99,000円 (講習費用90,000円+消費税10% 9,000円)
※講習費用には、受講料、テキスト代、昼食代(2回)、
懇親会費用(1日目)が含まれております。
<u>※交通費及び宿泊については各自手配・負担ください。</u> |

講習会プログラム

ねらい

1. 社長の右腕として、主体的に会社（工場）運営に参画するマインドを醸成する。
2. 自己の特性を知り、実践場面における効果的なリーダーシップ発揮に向けての課題を抽出する。
3. 問題解決プロセスのうち、「問題発見」段階に必要なスキルである複眼的思考を習得する。

※プログラム内容は今後修正する場合があります。

1日目【人のマネジメント】

集 合	受付8：30開始、8：50までに着席	
講習会	08：30～08：50	受付（名札・抗原検査キットをお渡ししますで、席にて検査をお願いします）
	09：00～09：15	開講挨拶、スケジュール説明、講師紹介
	09：15～11：30	【1】オリエンテーション 研修のねらい、進め方 研修に臨むにあたって（自己課題、経営者の期待） 【2】社長の右腕として 会社の存在意義【個人ワーク／グループワーク】 工場マネジメント 【3】効果的なリーダーシップとは 自身の考えるリーダーシップとは リーダーシップとは
	11：30～12：30	昼休憩（昼食用意ございます）
	12：30～17：00	【4】部門間調整と対人対応リーダーシップの基礎 自己理解・他者理解の観点【個人ワーク／グループワーク】 集団理解・合意形成の進め方【コンセンサス実習】
	17：30～19：00	懇親会 阪急大井町ガーデン2F さかな酒場 魚星（半個室 掘りごたつ）
	19：00～	解散

2日目【仕事のマネジメント】

集 合	08：50までに 着席して下さい。	
講習会	08：55～09：00	スケジュール説明
	09：00～11：30	□ 1日目の振り返り 【5】現場のあたりまえを疑う ・複眼的思考とは何か？ ・複眼的思考の実践ポイント ①様々な視点・視野・視座から現象をとらえる ②暗黙の前提を問う ③なぜを問う
	11：30～12：30	昼休憩（昼食用意ございます）
	12：30～17：00	【6】現場を観察し、仮説をつくる ・フィールドワークとは何か？ ・フィールドノーツをつける ・フィールドノーツから仮説をつくる ・自組織の仮説を設定する 【7】研修のまとめ
	17：00～	解散

主催：一般社団法人鉄骨技術者教育センター

会社名

受講者氏名

「社長の右腕育成講習会」 受講者登録申込書

受講希望日等	希望される受講日等に○印を記してください		
	1	第1回 2023年2月11日(祝・土) 開始9:00 ~ 2月12日(日)終了17:00	
	2	第2回 2023年3月25日(土) 開始9:00 ~ 3月26日(日)終了17:00	
	3	懇親会 出席 会場(予定) 阪急大井町ガーデン2F さかな酒場 魚星(半個室 掘りごたつ)	参加 ・ 不参加 ※不参加でも差額の返金はございません
4	希望される講習日が定員オーバーの場合、振替可能か否か		可能 ・ 不可

個人に関する事項	1	ふりがな		2	性別	男 ・ 女
		受講者氏名				
	3	生年月日	西暦 年 月 日	講習日現在 (歳)		
	4	ふりがな				
		勤務先名				
	5	ふりがな	〒			
		勤務先住所				
	6	勤務先電話・FAX番号	電話番号 FAX番号	9	役 職 会社での役割	
7	連絡先メールアドレス		10	受講者 携帯番号		
8	全構協 構成員No.	—	11	喫煙の有無 (参 考)	有 ・ 無	

備考欄

特記すべき事項がある場合、ご記入ください